

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HOME LEX S.A.S.

NIT. 901.721.815-8

1. OBJETO, ALCANCE Y OBLIGATORIEDAD

La presente Política establece los lineamientos adoptados por **HOME LEX S.A.S.** para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación y, en general, tratamiento de los datos personales que sean suministrados por sus titulares o que sean tratados por la sociedad en desarrollo de sus actividades.

Su finalidad es garantizar el adecuado tratamiento de la información personal y el ejercicio de los derechos reconocidos a sus titulares, de conformidad con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para **HOME LEX S.A.S.**, sus colaboradores, contratistas, proveedores, encargados del tratamiento y, en general, para las personas que intervengan en actividades que involucren datos personales bajo responsabilidad de la sociedad.

Las disposiciones aquí contenidas aplican a las bases de datos y archivos físicos o digitales que se encuentren bajo responsabilidad de **HOME LEX S.A.S.**, cualquiera sea el medio utilizado para su recolección, almacenamiento o tratamiento.

2. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política, se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes definiciones:

- a. Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recopilado sobre ella en bases de datos o archivos.
- b. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- c. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- d. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- e. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia o supresión.
- f. Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- g. Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- h. Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- i. Aviso de privacidad:** Comunicación mediante la cual se informa al titular sobre la existencia de esta Política, las finalidades del tratamiento y los mecanismos dispuestos para ejercer sus derechos.
- j. Datos privados, semiprivados y públicos:** Categorías de información determinadas de acuerdo con su naturaleza y con las disposiciones legales aplicables.
- k. Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo, entre otros, información relacionada con la salud, orientación sexual, datos biométricos, origen racial o étnico, convicciones religiosas o filosóficas y demás información comprendida dentro de esta categoría legal.

l. Datos de niños, niñas y adolescentes: Información personal correspondiente a menores de edad, cuyo tratamiento estará sujeto a las condiciones y garantías establecidas por la legislación aplicable.

m. Transferencia: Comunicación de datos personales a un tercero, dentro o fuera del territorio nacional, cuando tenga por objeto su tratamiento por parte de otro responsable.

n. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos a un encargado, dentro o fuera del país, para que sean tratados por cuenta del responsable.

o. Revocatoria: Facultad del titular para retirar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, cuando resulte procedente.

p. Supresión: Eliminación de los datos personales de las bases de datos o archivos, cuando corresponda de acuerdo con la normativa aplicable.

q. Incidente de seguridad: Evento que comprometa o pueda comprometer la seguridad, confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HOME LEX S.A.S. desarrollará el tratamiento de datos personales atendiendo, como mínimo, los siguientes principios:

1. **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables.
2. **Finalidad:** Los datos serán tratados para propósitos determinados, legítimos y previamente informados al titular.
3. **Libertad:** El tratamiento se efectuará, como regla general, con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas legalmente.
4. **Veracidad y calidad:** La información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. **Transparencia:** El titular podrá conocer, en cualquier momento y cuando resulte procedente, la información que sea objeto de tratamiento.
6. **Acceso y circulación restringida:** Los datos estarán disponibles únicamente para las personas autorizadas y dentro de los límites establecidos por la ley y por la finalidad del tratamiento.
7. **Seguridad:** Se adoptarán medidas razonables para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información.
8. **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva de la información a la que tengan acceso.
9. **Temporalidad:** La información será conservada durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades que justifican su tratamiento o mientras exista una obligación legal que así lo exija.
10. **Interpretación integral:** Las disposiciones de esta Política se interpretarán de manera armónica con los derechos de los titulares y con las normas que regulan la protección de datos personales.

4. RESPONSABLE Y TITULARES DE LA INFORMACIÓN

El responsable del tratamiento de los datos personales será HOME LEX S.A.S., en su calidad de entidad que determina las finalidades y condiciones del tratamiento de la información.

La presente Política podrá ser aplicada respecto de los datos de clientes, potenciales clientes, proveedores, contratistas, colaboradores, aliados, representantes, apoderados y, en general, de cualquier persona natural cuyos datos sean tratados por HOME LEX S.A.S. en desarrollo de sus actividades.

Para efectos del ejercicio de los derechos relacionados con el tratamiento de datos personales, los titulares podrán comunicarse con HOME LEX S.A.S. a través del correo

electrónico institucional contacto@abogadoshomelex.com así como mediante los demás canales de atención que la sociedad tenga habilitados para tal efecto.

5. RECOLECCIÓN, AUTORIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS

HOME LEX S.A.S., recolectará y tratará datos personales únicamente para finalidades legítimas y relacionadas con el desarrollo de sus actividades.

La información podrá ser obtenida, entre otros medios, mediante formularios físicos o digitales, comunicaciones electrónicas, llamadas telefónicas, aplicaciones de mensajería, plataformas tecnológicas, procesos de contratación, solicitudes de asesoría, prestación de servicios, documentos suministrados directamente por el titular o por terceros legitimados para ello.

Cuando sea exigible, HOME LEX S.A.S. solicitará al titular la autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos, dejando constancia de dicha autorización por los medios disponibles.

El titular podrá abstenerse de suministrar información que no resulte necesaria para la finalidad correspondiente, sin perjuicio de las consecuencias que legalmente puedan derivarse de la imposibilidad de prestar determinado servicio cuando la información requerida sea indispensable para ello.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados, según corresponda, para las siguientes finalidades:

1. Prestar los servicios jurídicos y de asesoría ofrecidos por HOME LEX S.A.S.
2. Atender solicitudes, consultas, peticiones, quejas, reclamos y requerimientos formulados por los titulares.
3. Realizar actividades de diagnóstico, análisis, seguimiento y gestión relacionadas con los servicios contratados o solicitados.
4. Elaborar, gestionar, ejecutar y hacer seguimiento a contratos, propuestas, cotizaciones, autorizaciones, documentos y demás instrumentos relacionados con la prestación de servicios.
5. Mantener comunicación con clientes, potenciales clientes, proveedores, contratistas, aliados y demás titulares.
6. Gestionar procesos administrativos, contables, financieros, de facturación, cobranza y cumplimiento de obligaciones.
7. Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales, judiciales, administrativas o regulatorias.
8. Atender requerimientos de autoridades competentes cuando exista obligación legal de suministrar información.
9. Gestionar la seguridad de la información, prevenir fraudes, accesos no autorizados y demás riesgos asociados al tratamiento de datos.
10. Realizar actividades de archivo, conservación, organización, actualización y consulta de la información.
11. Enviar información relacionada con servicios, novedades, actividades institucionales o contenidos de HOME LEX S.A.S., cuando ello resulte procedente y haya sido autorizado.
12. Evaluar y mejorar la calidad de los servicios, procesos y canales de atención.
13. Gestionar las relaciones con proveedores, contratistas, aliados y terceros vinculados a la operación de HOME LEX S.A.S.
14. Cualquier otra finalidad que haya sido informada al titular y resulte compatible con la autorización otorgada o con las excepciones legales aplicables.

7. DATOS SENSIBLES Y DATOS DE MENORES DE EDAD

El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente cuando exista una base legal que lo permita y, cuando corresponda, con la autorización expresa del titular, informándole previamente el carácter facultativo de responder respecto de este tipo de información.

HOME LEX S.A.S. procurará limitar la recolección de datos sensibles a aquellos estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades autorizadas o de las obligaciones legales aplicables.

Respecto de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, su tratamiento se realizará atendiendo el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

8. DEBERES DE HOME LEX S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

En desarrollo de sus funciones como responsable del tratamiento, HOME LEX S.A.S. procurará:

1. Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
2. Solicitar y conservar la autorización cuando esta sea necesaria.
3. Informar al titular las finalidades del tratamiento.
4. Mantener la información bajo condiciones adecuadas de seguridad y confidencialidad.
5. Procurar que los datos tratados sean veraces, completos, exactos, actualizados y comprensibles.
6. Actualizar o rectificar la información cuando corresponda.
7. Atender las consultas, solicitudes y reclamos formulados por los titulares dentro de los términos legales.
8. Adoptar medidas para evitar accesos, usos, modificaciones, pérdidas o divulgaciones no autorizadas.
9. Informar a los encargados del tratamiento las obligaciones que les correspondan.
10. Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al tratamiento de datos personales.
11. Conservar la información únicamente durante el tiempo necesario o mientras exista una obligación legal o contractual que justifique su conservación.
12. Registrar y gestionar, cuando corresponda, los incidentes de seguridad relacionados con los datos personales.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES Y LEGITIMACIÓN.

Los titulares de los datos personales podrán:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar información sobre el uso y tratamiento dado a sus datos.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando esta sea necesaria.
4. Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.
5. Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización, cuando resulte procedente.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos establecidos por la legislación aplicable.

Los derechos podrán ser ejercidos directamente por el titular o por las personas debidamente facultadas para actuar en su nombre, de acuerdo con las reglas de legitimación correspondientes.

10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, RECLAMOS, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN

El titular que considere que sus datos requieren actualización, rectificación, modificación, supresión o que estén siendo tratados de manera contraria a las disposiciones aplicables podrá presentar una solicitud ante **HOME LEX S.A.S.** a través de los canales institucionales dispuestos para tal efecto.

La solicitud deberá contener, como mínimo, la identificación del titular, la descripción de la petición, los datos de contacto para recibir respuesta y, cuando corresponda, los documentos que acrediten la representación o los hechos que fundamenten la solicitud.

HOME LEX S.A.S. dará trámite a las consultas y reclamos dentro de los términos establecidos por la normativa aplicable y podrá solicitar información adicional cuando sea necesaria para verificar la identidad del solicitante o atender adecuadamente la petición.

Cuando la solicitud corresponda a la actualización o rectificación de información, se realizarán los ajustes pertinentes cuando se encuentre acreditada su procedencia.

La supresión de los datos personales procederá cuando corresponda conforme a la ley, sin perjuicio de aquellos casos en los que exista un deber legal, contractual o probatorio que exija su conservación.

11. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, cuando ello resulte procedente.

La revocatoria podrá ser total o parcial, según las finalidades respecto de las cuales el titular solicite retirar su autorización. **HOME LEX S.A.S.**, analizará la solicitud y procederá de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

La información relacionada con la recolección y tratamiento de los datos podrá ser comunicada al titular mediante el aviso de privacidad correspondiente, en el cual se informarán, entre otros aspectos, las finalidades del tratamiento, los derechos del titular y los mecanismos para ejercerlos.

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

HOME LEX S.A.S. adoptará medidas administrativas, técnicas y organizacionales razonables destinadas a proteger los datos personales frente a riesgos de pérdida, adulteración, acceso, uso o divulgación no autorizada.

La información a la que tengan acceso los colaboradores, contratistas, proveedores, encargados y demás personas vinculadas a **HOME LEX S.A.S.** deberá ser tratada bajo criterios de confidencialidad y únicamente para las finalidades autorizadas.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de las obligaciones de reserva profesional, confidencialidad contractual y demás deberes especiales que puedan resultar aplicables de acuerdo con la naturaleza de la información y de los servicios jurídicos prestados.

13. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SECRETO EMPRESARIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Cuando en desarrollo de sus actividades **HOME LEX S.A.S.** tenga acceso a información que tenga carácter confidencial, reservado, estratégico, empresarial o que se encuentre

protegida por derechos de propiedad intelectual, dicha información será manejada bajo las condiciones de confidencialidad que correspondan.

La protección comprenderá, cuando resulte aplicable, documentos, estrategias, conceptos, metodologías, información comercial, información financiera, bases de datos, contenidos, obras, signos distintivos, documentos de trabajo y demás información cuyo acceso se encuentre restringido.

El tratamiento de esta información no podrá entenderse como una autorización para divulgarla, utilizarla para fines diferentes de aquellos para los cuales fue suministrada o permitir su acceso a terceros no autorizados.

Las obligaciones de confidencialidad permanecerán vigentes durante el tiempo que resulte exigible de acuerdo con la ley, los contratos celebrados y la naturaleza de la información.

14. PUBLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

HOME LEX S.A.S. podrá actualizar o modificar esta Política cuando resulte necesario para adecuarla a cambios normativos, institucionales, tecnológicos, operativos o a las condiciones bajo las cuales se realiza el tratamiento de los datos personales.

Las modificaciones serán comunicadas o puestas a disposición de los titulares mediante los canales institucionales que HOME LEX S.A.S. determine para tal efecto.

La versión vigente de esta Política será aquella que se encuentre publicada o disponible a través de los canales oficiales de HOME LEX S.A.S.

15. RESERVA LEGAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES

La protección de los datos personales estará sujeta a las excepciones previstas por la legislación aplicable.

HOME LEX S.A.S. podrá suministrar información personal cuando exista una obligación legal, judicial o administrativa que así lo determine o cuando la autoridad competente se encuentre facultada para solicitarla.

En estos casos, la entrega de información se limitará, en lo posible, a aquella que resulte necesaria para atender el requerimiento correspondiente y se observarán las obligaciones de confidencialidad y reserva que sean aplicables.

16. RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO

HOME LEX S.A.S. promoverá la adopción de medidas orientadas al cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales y procurará que las personas que intervengan en su tratamiento conozcan y observen las obligaciones correspondientes.

Los encargados y terceros que tengan acceso a información personal por cuenta de HOME LEX S.A.S. deberán tratarla conforme a las instrucciones impartidas, a las finalidades autorizadas y a las obligaciones legales y contractuales que resulten aplicables.

17. VIGENCIA

La presente Política entrará en vigencia a partir de 02 de febrero de 2025.